

工事施工Fax連絡書						
企業団担当課名		企業団担当者名				
施工業者名		記入者名				
工事名						
工事場所						
作業工種						
許可条件	チェックポイント		内容記入欄		備考	
	規制方法		片側交互通行・通行止め			
	作業時間(昼間)		時	～	時	
	作業時間(夜間)		時	～	時	
	保安設備準備					
	迂回路看板設置日(予告)		月	日	要 ・ 否	
	歩行者用通路確保		幅員	m	要 ・ 否	
	保安要員(ガードマン)			人	要 ・ 否	
	住民対策・広報		連絡家数	軒	口頭 ・ チラシ	
	工事車両の迷惑駐車					
注意事項	信号機・道路標識の視認性確保					
	地下埋設物等の協議・立会		立会等の状況記入			
	ガス	有 ・ 無				
	NTT	有 ・ 無				
	中電	有 ・ 無				
	農水	有 ・ 無				
	下水	有 ・ 無				
		有 ・ 無				
道路使用許可番号・期間 ※許可証・資格証等の携帯		乙第	号	年 月 日	～	年 月 日
		乙第	号	～		
作業開始前の現場安全教育				実施方法記入		
連絡事項						
現場常駐監督員	現場代理人		主任技術者			
連絡先	電話番号		電話番号			

- 注) 1 必ず工事施工前にFaxすること。
 2 日ごとにFax(用紙を別に)すること。
 3 「作業工種」欄には、舗装カッター工、管布設に伴う土工、舗装本復旧等、具体的に記入すること。
 4 施工日を変更する場合、中止する場合も必ずFax又はTelをすること。
 5 必ず工事場所、区間のわかりやすい位置図をつけること。
 6 土日祝祭日など企業団閉庁日に工事を施工する場合には、前日の午後4時までにはFaxをし、企業団監督員の承認を得ること。