

| 工事施工Fax連絡書 | | | | | |
|-----------------------------|----------------|---------|-------------|---------------|----------|
| 企業団担当課名 | | 企業団担当者名 | | | |
| 施工業者名 | | 記入者名 | | | |
| 工事名 | | | | | |
| 工事場所 | | | | | |
| 作業工種 | | | | | |
| 許可条件 | チェックポイント | | 内容記入欄 | | 備考 |
| | 規制方法 | | 片側交互通行・通行止め | | |
| | 作業時間(昼間) | | 時 | ～ | 時 |
| | 作業時間(夜間) | | 時 | ～ | 時 |
| | 保安設備準備 | | | | |
| | 迂回路看板設置日(予告) | | 月 | 日 | 要 ・ 否 |
| | 歩行者用通路確保 | | 幅員 | m | 要 ・ 否 |
| | 保安要員(ガードマン) | | | 人 | 要 ・ 否 |
| | 住民対策・広報 | | 連絡家数 | 軒 | 口頭 ・ チラシ |
| | 工事車両の迷惑駐車 | | | | |
| 注意事項 | 信号機・道路標識の視認性確保 | | | | |
| | 地下埋設物等の協議・立会 | | 立会等の状況記入 | | |
| | ガス | 有 ・ 無 | | | |
| | NTT | 有 ・ 無 | | | |
| | 中電 | 有 ・ 無 | | | |
| | 農水 | 有 ・ 無 | | | |
| | 下水 | 有 ・ 無 | | | |
| | | 有 ・ 無 | | | |
| 道路使用許可番号・期間 ※許可証・資格証等の携帯 | | 乙第 | 号 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | |
| | | 乙第 | 号 | ～ | |
| 作業開始前の現場安全教育 | | | | 実施方法記入 | |
| 連絡事項 | | | | | |
| 現場常駐監督員 | 現場代理人 | | 主任技術者 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | | 電話番号 | | |

- 注) 1 必ず工事施工前にFaxすること。
 2 日ごとにFax(用紙を別に)すること。
 3 「作業工種」欄には、舗装カッター工、管布設に伴う土工、舗装本復旧等、具体的に記入すること。
 4 施工日を変更する場合、中止する場合も必ずFax又はTelをすること。
 5 必ず工事場所、区間のわかりやすい位置図をつけること。
 6 土日祝祭日など企業団閉庁日に工事を施工する場合には、前日の午後4時までにはFaxをし、企業団監督員の承認を得ること。